

Guatemala, 31 de Enero 2014

Informe 01-2014

Licenciada

**Rosa María del Carmen Chang Guzmán**

**Viceministra interina de Cultura**

Su despacho

Estimado Licda. Chang:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios profesionales número 641-2014 aprobado mediante el acuerdo ministerial 44-2014 correspondiente del 2 al 31 del mes de Enero del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura N. 0054

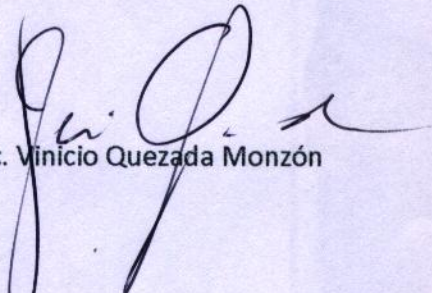
#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesorar a la dirección administrativa la planificación anual de las actividades artísticas.
2. Asesorar a control académico para darle seguimiento a la implementación del manual del nuevo curso de lectura-musical.
3. Asesorar a los docentes encargados de la elaboración del manual de lectura-musical para los grados tercero y cuarto.

#### RESULTADO OBTENIDOS

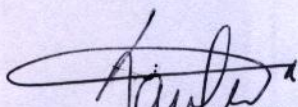
1. Elaboración del programa de cada concierto con los maestros involucrados en cada actividad.
2. Cumplimiento de lo solicitado por control académico.
3. Cumplimiento a lo solicitado por los docentes.

Sin otro particular, muy atentamente:



Lic. Vinicio Quezada Monzón

Vo.Bo.



Ina Karina Pinzón Fuste,  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

